Sillamäe lasteaed Rukkilill

 direktorile

 ……………………………………......... lapsevanema või eeskostja ees- ja perekonnanimi

#

#  “ …… “ ……………. 2025. aastal

**AVALDUS**

Palun võimaldada minu lapsele ………………………………………………………………

 (trükitähtedega lapse ees- ja perekonnanimi)

asenduskoht Sillamäe lasteaias Rukkilill 2025. aasta suveperioodil alates 01. juulist kuni 31.juulini järgmiselt:

 .……………………......... …………………… …………………………………….

 (ajavahemikul) (päevade arv ) (lasteaia nimi, kust laps saabub)

**Võtan teadmiseks:**

1. Kohatasu juuli kuus on 48,73*€.* Tasutakse asenduslasteaia toidu päeva maksumuse see osa, mis vastab kohalkäimise kordade arvule aiarühmas kuni 1.80€ päevas; sõimerühmas kuni 1.50€ päevas.

# Tuginedes Sillamäe Linnavolikogu määrusele „Lapsevanema poolt kaetava osa määra kehtestamine Sillamäe linna koolieelsetes lasteasutustes” vastu võetud 17.12.2015 nr 46,määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lõike 1 punkti 37 ja „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ § 27 lõigete 3 ja 4 alusel

# **§ 3.**  Osalustasu maksmise kord

  (3) Lapse lahkumisel lasteaiast seoses kooli minekuga esitab vanem avalduse lasteaia direktorile ja tasub ettemaksuna ühe kuu osalustasu, kui soovitakse kasutada lasteaia kohta suvekuudel.

1. Koha vajadusel määratlen ajavahemiku, millal laps vajab asenduskohta.

**Lapse andmed**

Sünniaeg: päev…………….kuu……………..aasta……………………………...........

Isikukood: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Lapse eripära (allergia, harjumused)

…………………………………………………………………………………………………

**Lapsevanema andmed** ( lasteaiatasu eest tasuja)

Ees- ja perekonnanimi................................................................. .............................................

Isikukood: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Kodune aadress ......................................................................................................................

telefon...................................... Lisakontakt ……………………..........................................

E-post.....................................................................................................................................

Kohustun

1. Tasuma lapse toiduraha ja kohamaksu õigeaegselt. Maksukorralduste korral teavitan koheselt asenduslasteaia direktorit kirjalikult.
2. Täitma asenduslasteaia sisekorra eeskirju ja järgima päevakava.

……………………… ............................................

Kuupäev Lapsevanema nimi, allkiri