

Kodukord

Sillamäe lasteaia Rukkilill kodukord

Sillamäe lasteaia Rukkilill kodukord on kinnitatud koolieelse lasteasutuse seaduse §92 lõike 1 alusel hoolekogu 05.02.2025. a otsusega protokoll nr 2

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandja lütvumiseks kättesaadav.
- 1.3 Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse Töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5 Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaiategevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.

2. Üldinfo

- 2.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel 6.30. – 18.30. Lasteaed on suletud riigipühadel.
- 2.2 Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kollektiivpuhkuseks 1 kuuks.
- 2.3. Lasteaia sulgemise kollektiivpuhkuseks otsustab Sillamäe Linnavalitsus lasteaedade hoolekogu ettepanekul. Sulgemise perioodil saavad lapsed vajadusel koha asenduslasteaias. Asenduslasteaia koha avaldus täidetakse direktori juures vähemalt kuu aega enne suvise sulgemise perioodi algust.
- 2.3 Sillamäe lasteaed Rukkilill on ujulaga lasteaed. Ujumisõpetuse tegelustunnid viiakse läbi Juri Gagarini 7a hoones vastavalt ajakavale alates oktoobri algusest kuni aprilli lõpuni.
- 2.4 Lasteaias on tasulised eestikeelsed huviringid. Lapsel on võimalus lasteaias osaleda erinevates huviringides. Huviringi kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. Lapse lasteaedatoomine ja kojuviimine

- 3.1 Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides, sealjuures palume vältida laste une- ja söögiaegade ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevuste segamist. Soovitatavalt on laps rühmas hommikul kell 8.00 ennem organiseeritud tegevuste algust ning järele tullakse lapsele hiljemalt kell 18.30 enne lasteasutuse sulgemist. Kui toote lapse lasteaeda peale 9.00, teavitage sellest eelnevalt rühmapersonali.
- 3.2 Hommikul annab lapsevanem või lapsevanema poolt volitatud isik lapse isiklikult üle rühmatöötajale, kelleks on õpetaja, õpetajat abistav töötaja või õpetaja abi ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt kirjalikult, digiallkirjastatult määratud isikule/isikutele. Vanem teavitab sellest eelnevalt oma rühma töötajat.
- 3.3 Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele kella 18.30-ks, siis ta on kohustatud teavitama sellest rühmaõpetajat.
- 3.5 Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtiolekuajal järgi tulnud ja teavitatud lasteaeda, siis kontakteerub rühmatöötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühendusevõtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühmatöötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.6 Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele, võõrale või alkoholihoobes isikule. Lasteaia personal peab võtma ühendust teise vanemaga, et olukorda selgitada ja leida kojuminekuks lapsele turvaline lahendus. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet lapse elukohajärgsele valla- või linnavalitsuse ametnikele, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused.

4. Lapse toitlustamine ja puudumisest teavitamine

4.1 Vanem teavitab rühmaõpetajat soovitavalt eelmise päeva kella 9.00-ks, kui laps ei tule või tuleb hiljem lasteaeda. Lapse haigestumisest antakse teada esimesel võimalusel. Teavitada saab kas rühmaõpetaja telefoni teel, e-posti aadressil või ELIISI kaudu.

4.2 Lapse puudumisejäamisel haigestumise põhjusel ei pea tasuma toidupäevaraha, kui sellest on etteteatatud eelneva päeva kl 09.00-ks. Kui vanem pole lasteaeda informeerinud puudumisest, arvetatakse esimese puudumispäeva toiduraha.

4.3 Peale pikemaajalist puudumist teatab vanem eelmisel päeval rühmaõpetajatele lapse saabumisest kollektiivi. Teavitada saab kas rühmaõpetaja telefonil, e-posti aadressil või ELIISI kaudu.

4.4 Lasteaias pakutakse toitu kolm korda päevas: hommikusöök, lõuna ja oode. Õhtusöögi sööb laps kodus.

4.5 Toitlustamist korraldab lasteaed, kes jätab endale õiguse teha menüüs muudatusi.

4.6 Kui Teie lapsel on mõne toidu suhtes allergiline reaktsioon, siis tooge palun arstilt sellekohane tõend. Toidu valmistamisel arvestatakse sellega.

4.7 Ärge andke lapsele kaasa maiustusi ja karastusjooke.

4.8 Lapse sünnipäeval võib laps kostitada teisi lapsi puuviljade, küpsiste või kommidega. Kondiitritooted ei ole soovitatavad.

5. Lapse riietus ja hügieen

5.1 Lapsel on lasteaias kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm või juuksehari, patsikumm (pikemate juustega tüdrukutel on juuksed patsis), ühekordsed taskurätikud, vajadusel vahetuspesu.

5.2 Lapsel on siseruumides soovitav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Jalanõude valikul pidada silmas, et laps saaks need ise jalga ja, et jalanõude tallad ei jätaks põrandale musti triipe. Pehme tallaga võimlemissussid ei ole soovitatavad igapäevaseks kandmiseks.

5.3 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

5.4 Jahedamal perioodil palume kaasa panna õuekindad, mis ei karda määrdumist, soovitavalt labakud. Sõrmikuid võib kaasa panna lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

5.5 Lasteaias riietusruumid on varustatud kuivatuskappidega. Riiete kuivatamine toimub igas rühmas kuivatuskappides. Rühmaruumide radiaatoritel on riiete ja jalanõude kuivatamine keelatud. Vajadusel toob lapsevanem lapsele tagavarariided.

5.6 Lapseriietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, lahtisi pikki salle jt ohtlikke detaile.

5.7 Lasteaias on keelatud kanda ehteid, eriti kaelakette – takerdumisoht!

5.8 Lapsel on kapisvahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Sõimerühmas vajab laps tagavaraks 1-2 paari vahetusriideid. Kui laps ei käi veel potil, on soovitav panna lapsele jalga püksmähkmed.

5.9 Õues mängimiseks on parim riietus see, mille määrdumise korral ei tule probleeme.

5.10 Alates aiarühmast on vaja lapsele kaasa panna liikumistegevusteks vastavaid võimlemisriideid (T-särk, püksid, libisemiskindlatallaga kinnised jalanõud).

5.11 Lasteaia basseini külastamiseks on lastel kaasas rätik, pesemisnuustik, kummist ujumismüts, ujumisriided. Ujumisvahendite korrahoiu eest vastutab lapsevanem.

6. Lapse heaolu ja tervis

6.1 Haiget last lasteaeda tuua on keelatud.

6.2 Rühmaõpetajal või tervishoiutöötajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmanähtavad haigustunnused (lööve, palavik, silmapõletik, ägenohu, köha, kõhulahtisus jm) või kui laps vajab meditsiinilist abi.

6.3 Nakkushaiguste esinemise perioodil kehtestab direktor ja tervishoiutöötaja ettepanekul lasteaias erikoristus- ja puhastuskorra.

6.4 Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

6.5 Lasteasutuses ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

6.6 Rühmatöötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

6.7 Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise tervise probleemi korral määranud lapsele ravimite manustamise lasteaias oleku vältel, võib erandjuhul (nt diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga. Muudel juhtudel on keelatud on lapsele kaasa anda mistahes ravimeid.

6.8 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.

6.9 Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

7. Lapse arengutoetamine

7.1 Sillamäe lasteaias Rukkilill õppe-kasvatustegevuse aluseks on lasteaias õppekava.

7.2. Lasteasutuse õppeaasta tegevussuunad kinnitatakse õppeaasta alguses pedagoogilises nõukogus.

7.3 Lasteaias poolt organiseeritud õppetegevus toimub vastavalt rühma päevakavale.

7.4 Lisaks rühmaõpetajatele toetavad lapse arengut muusika- ja liikumisõpetaja ning tugispetsialistid.

7.5 Lasteaed toetab koostöös lapsevanemaga lapse koolivalmiduse saavutamist kui laps osaleb Maksimaalselt õppe- ja kasvatustegevuses.

7.6. Lapsevanem saab ELIISist tagasisidet lapse oskuste ja arengukohta.

7.7 Iga nädala alguses pannakse ELIISi ja rühma stendile välja nädala tegevuskava, kust leiate nädalateema ja läbi viidavad õppe- ja kasvatustegevused. Rühmastendidel on väljapandud ka lastekunstitööd. Palun pöörake nendele tähelepanu. Lapsele on innustav, kui tema tegevuste vastu huvi tuntakse.

7.8 Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühmassise- ning väliskeskkonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises rühmaõpetajate nõusolekul ja eelneval kokkuleppel rühma lapsevanematega.

7.9 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

8. Lapse turvalisus

8.1 Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.

8.2 Lastele on seatud honest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori/juhtkonna liikme loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.

8.3 Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötajate admata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.

8.4 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

8.5 Vanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus. Keelatud on lubada lastel ronida väravatele, et neid ise avada. Palun ära õpeta lapsele väravate avamist!

8.6 Lasteaia territooriumil on tubakatoodete tarbimine keelatud (k.a. e-sigaret).

8.7 Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba. Keelatud on parkida autosid majandusväravate ette ja lasteaia territooriumile. Lapsevanematele antakse lasteaia poolt parkimisluba ainult ajavahemikus, mil lapsevanem toob hommikul lapse lasteaeda ja tuleb lapsele järgi õhtusel ajal.

8.8 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Keelatud on lasteaeda kaasa tuua IT-vahendeid – telefoni, tahvelarvutit, nutikella jms ning lasteaeda ei või kaasa võtta lastele vägivallale õhutavaid ja ohtlikke mänguasju, k.a. liiga õrnu ja väikseid mänguasju.

8.9. Kuna lasteaia õuealal puuduvad tingimused jalg-, jooksu- või tõukerattaga sõiduks, ei ole nende kasutamine lasteaias lubatud. Jalgratast võib kasutada lasteaeda tulekuks ja kojuminekus. Alates väravast, tuleb nii lastel kui täiskasvanutel jalgratas tõuealal käekõrval lükata.

8.9 Keelatud on jalgrattaga lasteaiahoonesse sisenemine! Lasteaed ei vastuta lasteaeda jäetud rataste eest.

8.10 Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse koheselt või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.

8.11 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

8.12 Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhetelooja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühmaõpetajat ja/või juhtkonda.

8.13 Lastega õuesolekuajal viibivad laste rühmaga koos turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õuesolekuajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühmatöötaja tagama ülejäänud rühmalaste turvalisuse õuealal.

8.14 Turvalise keskkonna loomise aluseks on kodu ja lasteaia tihe koostöö. Probleemide korral pöörduge julgelt rühma personali poole, rühma hoolekogu liikme või juhtkonnapoole. Andke teada, millised on Teie ootused lasteaia suhtes. Tundke huvi lasteaias toimuva vastu ning osalege lapsevanematele korraldatavatel üritustel.

8.15 Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, kõrgendatud hääletooni kasutamine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöördatakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pöördatakse sotsiaalametniku, lastekaitsepetsialisti või politsei poole.

8.16 Lasteaed teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat vägivalla- ja/või väärkohtlemise-, hooletussejätmise (sh äärmuslikud ja ühekülgsed toitumisviisid) tunnusmärkidest lapsel.

8.17 Laste ja töötajate turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, kõrgendatud hääletooni kasutamine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöördatakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine.

8.18 Igapäevaste kergemate konfliktide ja arusaamatuste lahendamist juhib lasteaiarühma õpetaja. Lähtutakse põhimõttest kohene märkamine ja kiire sekkumine. Õpetaja lepib lapsevanemaga kokku, millisel viisil reageeritakse lapse võimalikule sobimatule käitumisele ning millal ja kuidas selle kohta omavahel teavet vahetatakse.

8.19 Lasteüritusi lasteaia territooriumil võib läbi viia ainult direktori nõusolekul.

9. Õuealal mängimise head tavad

Hea lapsevanem!

Õuealale lapsega mängima jäädes palume Teil:

- Kinni pidada õuealal kehtivatest headest tavadest
- Vastutada oma lapse käitumise eest, kui olete lapsele järele tulnud aga jääte veel õuealale mängima.
- Mängida oma lapse rühmaplatsil, ronida seikluspargis või kasutada staadioni.
- Mitte minna mängima mõnele teisele rühmaplatsile, kui rühm seal väljas on.
- Suhtuda heaperemehelikult kõikidesse mänguasjadesse.
- Mängu lõpetamisel mänguasjad panna tagasi sinna, kust need võtsite.
- Olla heakseeskujuksteistelelastele ja vanematele
- Teha heatahtlik märkus, kui näed kedagi teist reegleid rikkumas
- Mitte jätta last järelevalveta

Palun ära lubaomalapsel:

- Käia liivakastikatte peal (kuna see lõhub katet)
- Liivakastist liiva välja loopida/kanda
- Teisi lapsi liivaga loopida
- Tuua liivakasti mulda
- Liumäelt alla lasta püsti seistes
- Liumäelt alla lasta pea ees
- Takistada teistel lastel liumäe kasutamist (nt siesta liuraja alguses ja mitte alla lasta)
- Teisi liumäelt alla tõugata
- Ronida liumäele liuradapidi
- Võtta liumäele kaasa mänguasju (nt liivakastitarbeid, palle jms)
- Kiikedel püsti seistes kiikuda
- Kiikuda kinni hoides ühekäega või üldse mitte kinni hoida kiikumise ajal
- Kiikedega keerutada
- Joosta kiikuvate kiikede vahel ja vahetusläheduses (suure kiigega pihta saamiseoht!)
- Kiigelt hoopesse alt maha hüpata
- Ühemängu väljaku mänguasju teisele rühma väljakule viia
- Pikavarreliste labidate ja rehadega ringi joosta ja kasutada neid nt püssiva vahendina
- Sõita lasteaia õuealal jalg- või tõukerattaga (meil puuduvad selleks tingimused)
- Ronida lasteaia väravate peal
- Iseseisvalt väravaid avada

10. Seiklusraja kasutamise juhised

Lapsevanemale:

Seiklusrada on mõeldud kasutamiseks 3-8 a. lastele.

Seiklusrajal tuleb täita kõiki alljärgnevat nõudeid:

- Laps tohib seiklusrajale minna ainult lapsevanema või oma õpetaja järelvalve all
- Lapsel ei ole lubatud rajal viibida üksi, ilma täiskasvanu juuresolekuta
- Lapsega koos õhtusel ajal seiklusrajal olles vastutab tema eest alati lapsevanem!
- Rajale on keelatud minna, kui rada on märg/libe või lumine
- Rajal olles ei tohi laps vallatleda, ta peab olema tähelepanelik ja ettevaatlik
- Rajal tohib liikuda ainult ühessuunas. Vastassuunas liikumine ei ole lubatud.
- Rajale minna ja seal alla tulla võib ainult selleks ettenähtud kohast.
- Ühelplatvormil tohib korraga olla kuni kolm last
- Erinevat liiki atraktsioonidel (ühelsillal) tohib olla korraga liikuda 1 laps
- Platvormidelt alla hüppamine ei ole lubatud!
- Samad nõuded kehtivad ka kõikide lasteaias käivate laste 3-10 aastaste õdede ja vendade kohta, kes soovivad kasutada seiklusrada.

11. Koostöö ja infovahetus

11.1 Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne nii lasteasutuse töötajale kui lapsevanemale, selle töötlemisel, seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitseeadust.

11.2 Koostöölasteaia ja lapse perevahel tugineb vastastikusel lugupidaval suhtlemisel, kus probleemide ja erimeelsuste lahendamisel seatakse esiplaanile laps. Lapsevanemad on oodatud kaasalööma rühmaigapäevastes töödes ja tegemistes ning kaasarääkim alasteaia eluolulistest tegevustes läbi lastevanemate ümarlaua ja lasteaia hoolekogu. Turvalisuse tagamiseks ja koostööarendamiseks korraldatakse ümarlaudu.

11.3 Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, -väärtustes, reeglites), osaleb lapse arenguümarlaudadel.

11.4 Kui Teie kontaktandmed muutuvad, teavitage sellest kindlasti ka rühmaõpetajat ning tehke muudatused ELIISis.

11.5 Lasteaed teavitab lapsevanemaid e-lasteaia kaudu (ELIIS). Lasteaed ELIISi veebikeskkonna kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus. Vanem saab kogu teabega tutvuda ELIISi veebikeskkonnas talle sobival ajal.

11.6 Erandkorras, kui lapsevanemal puudub võimalus veebikeskkonda kasutada, teavitab lasteasutusetöötaja lapsevanemad muul vanemaga kokkulepitud taasesitamist võimaldaval viisil) telefoni teel, suulises vestluses, sms teel).

11.7 Lasteasutusetöötajad ei aruta Facebooki ja teiste sotsiaalmeediagruppides teemasid, mis puudutavad rühmatöötajate, laste või perede eraelulisi ja/või delikaatseid isikuandmeid.

12. Lasteaiaga seonduvad kulutused

12.1 Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (kohatasu, toitlustustasu) tähtaegselt ja igakuiselt, vastavalt vanema e-postiaadressile edastatud arvele.

12.2. Vanematele kehtestatud lasteaia osalustasu on ühe lapse kohta Sillamäe Linnavolikogu poolt kinnitatud protsent Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud palgaalammäärast.

12.3. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapsevanem on õigeaegselt teavitanud lasteaeda lapse puudumisest.

Koostöö lasteaia ja lapse pere vahel tugineb vastastikusel lugupidaval suhtlemisel, kus probleemide ja erimeelsuste lahendamisel seatakse esiplaanile laps. Lapsevanemad on oodatud kaasa lööma rühma igapäevastes töödes ja tegemistes ning kaasa rääkima lasteaia eluolulistest tegevustes läbi lastevanemate ümarlaua ja lasteaia hoolekogu. Turvalisuse tagamiseks korraldatakse ümarlaudu ja arutelusid.