#  Sillamäe lasteaed Rukkilill

 (aadressil V.Majakovski 8, Sillamäe)

#  ootab oma meeskonda

#  PERSONALISPETSIALISTI

#  täiskoormusega AMETIKOHALE

**Lasteaia personalispetsialisti tööülesanded:**

* Lasteaia personalitöö korraldamine, planeerimine ning  personalipoliitika kujundamine ja elluviimine;
* Personaliarvestuse pidamine ja personalidokumentide vormistamine, sh töötajate andmete haldus, tööajaarvestus, puhkusekorraldus, koolituste ja lähetuste korraldamine;
* Ametijuhendite koostamine koostöös lasteaia juhtkonnaga;
* Töövaldkonna kirjadele ja teabenõuetele vastamine.

**Nõudmised kandidaadile:**

* Kõrgharidus
* Eesti keele oskus C1 taseme/hariduskeel
* Tööks vajalike õigusaktide tundmine ja nende kasutamise oskus;
* Ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;
* Hea suhtlemis-, eneseväljendus – ja läbirääkimisoskus;
* Pingetaluvus,  otsustus- ja vastutusvõime ning soov töötada meeskonnas;

**Omaltpoolt pakume:**

* huvitavat töövaldkonda ja põnevaid väljakutseid;
* sõbralikku ja toetavat meeskonda;
* enesetäiendus- ja koolitusvõimalusi
* konkurentsivõimelist palka

Palume esitada CV, sooviavaldus ja haridust tõendava dokumendi koopia aadressile: jaaniussike2003@gmail.com  **hiljemalt 11.03.2024 kella 16.00-ni.**

**Tööle asumise aeg: esimesel võimalusel 2024. a.**